



КАРАР

17 июль 2023 йыл

№ 64

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2023 года

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля
в сельском поселении Михайловский сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов", а также случаев обязательного применения проверочных листов", руководствуясь Уставом сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, администрация сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в сельском поселении Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании Администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по адресу: Республика Башкортостан, Уфимский район, с.Михайловка, ул.Ленина, 46 и разместить на официальном сайте в сети интернет по адресу <https://mihailovka-ufa.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

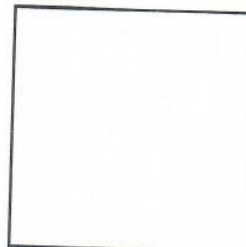
И.о. главы сельского поселения



Э.Д. Еникеева

Утверждена
постановлением администрации
сельского поселения Михайловский
сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан
от 17.07.2023 года № 64

QR-код



На документы, оформляемые
контрольным органом, наносится QR-
код, сформированный единым реестром,
обеспечивающий переход на страницу в
информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет", содержащую запись
единого реестра о профилактическом
мероприятии, контрольном мероприятии
в едином реестре, в рамках которого
составлен документ.

При использовании для просмотра
информации QR-кода сведения
отображаются без ограничений доступа
к ним.

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при
осуществлении муниципального жилищного контроля в сельском
поселении _____ сельсовет муниципального района Уфимский район РБ

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Муниципальный жилищный контроль в сельском поселении _____ сельсовет муниципального района Уфимский район РБ
Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер	

1	Имеется ли решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления?	Части 1 - 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ)				
2	Соблюдается срок полномочий правления товарищества собственников жилья, определенный уставом товарищества собственников жилья (в случае создания товарищества собственников жилья)?	Часть 2 статьи 147 ЖК РФ				
3	Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда (далее – жилое помещение) и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг размещаются в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги	Части 2 и 2.1 статьи 155 ЖК РФ				
4	При поступлении обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения с заявлением в письменной форме о выплате штрафа в	Часть 12 статьи 156, часть 6 статьи 157 ЖК РФ				

	связи с нарушением порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, не позднее тридцати дней со дня поступления обращения проводили проверку правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание жилого помещения и принимали решение о выявлении нарушения и выплате штрафа или решение об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа?					
5	В случае установления нарушения порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, выплатили штраф в срок не позднее двух месяцев со дня получения обращения собственника помещения в многоквартирном	Части 11, 13 статьи 156, части 6, 7 статьи 157 ЖК РФ				

	доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения, либо снизили размер платы за содержание жилого помещения (платы за коммунальные услуги) при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности - путем снижения размера задолженности по внесению платы за жилое помещение (платы за коммунальные услуги) до уплаты штрафа в полном объеме?					
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию						
6	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	п.«а» ст.6, п.«а» ст.10, п.«а» ст.16, ст. 17 Приказа Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"				
7	Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче?	п. «в» ст.6, п. «в» ст.10, п. «б» ст.16, ст. 17 Приказа Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"				
8	Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в	п. «г» ст.6, п. «г» ст.10, п. «в» ст.16 Приказа Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверж-				

	многоквартирном доме (квартире), соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивает сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства?	дении правил пользования жилыми помещениями"				
9	Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения?	п.«е» ст.6, п.«е» ст.10, п.«б» ст.16, п.«е» ст.22 Приказа Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"				
10	Наниматель производит (произвёл) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка?	п.«к» ст.6, п.«и» ст.10, п.«к» ст.22 Приказа Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"				
12	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем и проживающих с ним членов семьи сдачи жилого помещения или его части в	п.«б» ст.5 Приказа Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"				

	поднаем?					
13	Нанимателем соблюдаются требования предварительном уведомлении наймодателя разрешения безвозмездного проживания в жилом помещении гражданам в качестве временных жильцов?	п.«в» ст.5 Приказа Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"				
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме						
14	Согласованы переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении осуществляются переустройство и (или) перепланировка)?	Часть 1 статьи 26 ЖК РФ				
15	Имеется акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении были совершены переустройство и (или) перепланировка)?	Часть 1 статьи 28 ЖК РФ				
16	Нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, исполнена обязанность по приведению такого	Часть 3 статьи 29 ЖК РФ				

	помещения в прежнее состояние в срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование?					
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах						
17	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома?	Статья 36 ЖК РФ, пункт 1 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491)				
18	Имеется ли следующая техническая документация на многоквартирный дом:	пункт 24 Правил № 491				
18.1	документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества?	Подпункт «а» пункта 24 Правил № 491				
18.2	документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические	Подпункт «а1» пункта 24 Правил № 491				

	характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний?					
18.3	документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?	Подпункт «б» пункта 24 Правил № 491				
18.4	акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их	Подпункт «в» пункта 24 Правил № 491				

	эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра?					
18.5	акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду?	Подпункт «в1» пункта 24 Правил № 491				
19	Заключен ли договор со специализированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов?	Часть 2.1 статьи 161 ЖК РФ; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416), подпункты 5 и 11 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410				
20	Соблюдаются ли следующие обязательные требования по	Статья 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491, подпункт				

	подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации:	«д» пункта 4 Правил № 416, пункты 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.13, 5.2.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда МДК 2-03.2003, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170)				
20.1	выявляются и устраняются неисправности фасадов?					
20.2	выявляются и устраняются неисправности кровли?					
20.3	выявляются и устраняются неисправности перекрытий?					
20.4	выявляются и устраняются неисправности оконных и дверных заполнений?					
20.5	выявляются и устраняются неисправности дымоходов, газоходов?					
20.6	выявляются и устраняются неисправности системы теплоснабжения?					
20.7	выявляются и устраняются неисправности системы водоснабжения?					
20.8	выявляются и устраняются неисправности системы электроснабжения?					
20.9	обеспечивается беспрепятственный отвод атмосферных и талых вод от - отмошков, - спусков в подвал, - оконных примысков?					
20.10	обеспечивается надлежащая гидроизоляция - фундаментов, - стен подвала и цоколя, - лестничных клеток,					

	- подвальных помещений - чердачных помещений - машинных отделений лифтов?				
20.11	осуществляется подготовка плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации к зимнему периоду и соблюдаются сроки подготовки, установленные графиком?				
20.12	выполняется гидропневмопромывка системы отопления?				
20.13	обеспечивается наличие схемы внутридомовых инженерных систем, маркировка запорной арматуры внутридомовых инженерных систем в подвальном и чердачном помещении?				
20.14	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб холодного водоснабжения?				
20.15	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб горячего водоснабжения?				
20.16	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб центрального отопления?				
20.17	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб канализации,				

	внутреннего водостока?					
20.18	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб противопожарного водопровода?					
20.19	выполняется ревизия кранов, запорной арматуры систем отопления и горячего водоснабжения?					
21	Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме осуществлено на основании согласия всех собственников помещений в данном доме на такое уменьшение путем его реконструкции?	Часть 3 статьи 36 ЖК РФ				
22	Передача в пользование иным лицам объектов общего имущества в многоквартирном доме осуществлена на основании решения собственников помещений в данном многоквартирном доме, принятого на общем собрании таких собственников?	Часть 4 статьи 36 ЖК РФ				
23	Получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном	Часть 2 статьи 40 ЖК РФ				

	доме?					
24	Разработан ли с учетом минимального перечня перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а в случае управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом - сформирован годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме?	Подпункт «в» пункта 4 Правил № 416				
25	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов, а именно:	Пункт 2.1 Правил № 170				
25.1	один раз в год в ходе весеннего осмотра осуществляется инструктаж нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности?	Пункт 2.1 Правил № 170				
25.2	общие осмотры производятся два раза в год: весной и осенью (до начала отопительного сезона)?	Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил № 170				
25.3	внеочередные (неплановые) осмотры проводятся после ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, вызывающих повреждения	Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил № 170				

используемых энергетических ресурсов						
28	Предлагает ли организация, осуществляющая снабжение энергетическими ресурсами многоквартирного дома на основании публичного договора, регулярно (не реже чем один раз в год) перечень мероприятий для многоквартирного дома, группы многоквартирных домов как в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, так и в отношении помещений в многоквартирном доме, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению поставляемых этой организацией в многоквартирный дом энергетических ресурсов и повышению энергетической эффективности их использования?	Части 5 и 6 статьи 12 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ)				
29	Лицо, ответственное за содержание многоквартирного дома, регулярно (не реже чем один раз в год) разрабатывает и доводит до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности,	Часть 7 статьи 12 Федерального закона № 261-ФЗ				

которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий?					
--	--	--	--	--	--

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку*:

Должность _____

/Ф.И.О.

Должность _____

/Ф.И.О.

* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г. _____

(подпись)