

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы
ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МИХАЙЛОВКА АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҘЕ

450511, Өфө районы,
Михайловка ауылы, Ленин урамы, 46 йорт
Тел. факс 8 (347) 270-16-04, 270-17-37
E-mail:2701604@mail.ru



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450511, Уфимский район,
Село Михайловка, улица Ленина, дом 46
Тел. факс 8 (347) 270-16-04, 270-17-37
E-mail:2701604@mail.ru

ҚАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабрь 2020 йыл

№ 107

14 декабря 2020 года

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район, администрация сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) начиная с бюджетных росписей на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы сельского поселения



Г.Н. Исламова

Приложение к постановлению
администрации сельского поселения
Михайловский сельсовет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан
от 14 декабря 2020 года № 107

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – бюджет сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении (далее – Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета сельского поселения (далее – ГРБС).

2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и ЛБО, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и ЛБО, утвержденными администрацией сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2.2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета поселения (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Михайловский сельсовет и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее –

ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38 Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета поселения, установленные администрацией сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение, и коды целей, предусмотренные министерством финансов, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Республики Башкортостан и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно после получения от финансового управления администрации района уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета сельского поселения, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 28 декабря 2020г.

3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведенных до них финансовым управлением администрации района, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и включает в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно, не позднее 29 декабря 2020г.

4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

В соответствии с пунктом 2 статьи 219 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО ежегодно, не позднее 30 декабря (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса), доводятся:

ГРБС (специалистом) до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению №3 и №5 к настоящему Порядку;

ГАИФД до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в форме уведомлений согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее - изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета сельского поселения) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных финансовым управлением администрации района в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС (специалист) после получения документа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения по расходам направляет в финансовое управление администрации района изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей.

5.3.2. Финансовое управление анализирует документы настоящего Порядка на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись изменениям сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, и при отсутствии замечаний принимает данные документы к исполнению и подтверждает их.

5.3.3. ГРБС готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку и утверждает их не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения по расходам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета сельского поселения).

5.3.4. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС (ГАИФД) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений:

до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению №7 к настоящему Порядку;

до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в форме уведомления согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС после получения от финансового управления администрации района уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему учреждений.

5.4.2. Финансовое управление администрации района анализируют документы настоящего Порядка на соответствие вносимых изменений в ЛБО изменениям ЛБО бюджета сельского поселения, и при отсутствии замечаний принимает данные документы к исполнению и подтверждает их.

5.4.3. ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку и утверждает их не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении ЛБО.

5.4.4. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета сельского поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а так же в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

5.7. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведения до подведомственных получателей производится в порядках, установленных в подпунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
« ____ » _____ 20__ года
(гербовая печать)

[illegible]

программе сельского поселения Михайловский сельсовет/ непрограммному направлению деятельности)								
Итого по целевой статье (муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения)								
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)								
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)								
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)								
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)								
ВСЕГО РАСХОДОВ								

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения Михайловский сельсовет (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)

на ____ год
(текущий год)

Единица измерения:

Наименование ГАИФД/подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	рублей Объем бюджетных ассигнований
Всего источников		

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

Наименование ГАИФД/подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	рублей Объем бюджетных ассигнований
Всего источников		

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением о бюджете сельского поселения Михайловский сельсовет МР Уфимский район РБ;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов (муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет и непрограммных направлений деятельности);

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение №2 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главнейших распорядителей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

(подпись) _____ /
(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года
(печать)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ
Администрация сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)
на ____ год
(текущий год)

Единица измерения:

Код ГРБС

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ИРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	рублей	
							Объём лимитов	бюджетных обязательств
Итого по ГРБС/получателю								

[illegible]

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов	Рз	ГРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Объем лимитов бюджетных обязательств (рублей)	
							на ____ год	на ____ год
Итого по ГРБС / получателю								
Итого по разделу								
Итого по подразделу								
Итого по целевой статье (муниципальной программы сельского поселения Михайловский непрограммному направлению деятельности)								
Итого по целевой статье (муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет/ мероприятия, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы поселения)								
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)								
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)								

Приложение №3 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения**

Получателю средств бюджета муниципального района администрация сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

_____ (полное наименование получателя средств бюджета поселения)

на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	рублей
						Объем бюджетных ассигнований
Итого по разделу						
Итого по подразделу						
Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Михайловский сельсовет/ непрограммному направлению деятельности)						
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет/ мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет)						
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)						
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)						
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)						
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Руководитель ГРБС _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение №4 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)**

Администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения
Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

_____ (полное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

**на _____ год
(текущий год)**

Единица измерения:

рублей

Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований	
		на _____ год	на _____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Руководитель ГАИФД _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Приложение №5 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о лимитах бюджетных обязательств**

Получателю средств бюджета поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

	(полное наименование получателя средств бюджета поселения) на _____ год (текущий год)						
Единица измерения	рублей						
Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГ У	Допол нитель ная класси фикаци я	Объём лимитов бюджетны х обязательс тв
Итого по разделу							
Итого по подразделу							
Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Михайловский сельсовет/ непрограммному направлению деятельности)							
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет)							
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)							
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)							
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)							
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)							
ВСЕГО РАСХОДОВ							

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	рублей	
							Объем лимитов бюджетных обязательств	
							на ____ год	на ____ год
Итого по разделу								
Итого по подразделу								
Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Михайловский сельсовет / непрограммному направлению деятельности)								
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет)								
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)								
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)								
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)								
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)								
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента); ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение №6 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ года
(печать)

СВОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения на _____ год
Администрация Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Основание внесения изменений _____

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГ У	Дополнительная классификация	Сумма изменений (+, -)
Итого по ГРБС/получателю							
Итого по разделу							
Итого по подразделу							
Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Михайловский сельсовет/ непрограммному направлению деятельности)							
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет)							
Итого по целевой статье расходов							

(группе направления расходов)							
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)							
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)							
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)							
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Исполнитель _____
(подпись)
(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение №7 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения на _____ год

Получателю средств бюджета поселения **Михайловский сельсовет** муниципального района **Уфимский** район **Республики** **Башкортостан**

Основание _____ (полное наименование получателя средств бюджета поселения) внесения _____ изменений

Единица измерения: _____

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ*	рублей Сумма изменений (+, -)
Итого по разделу						
Итого по подразделу						
Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Михайловский сельсовет / непрограммному направлению деятельности)						
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим а подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет)						
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)						
Итого по целевой статье						

расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)						
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)						
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программе и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение №8 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них

ИЗМЕНЕНИЯ

бюджетных ассигнований бюджета поселения на ____ год

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Сумма изменений (+, -)
Итого по ГРБС/получателю						
Итого по разделу						
Итого по подразделу						
Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Михайловский сельсовет/ непрограммному направлению деятельности)						
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет)						
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)						
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)						
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)						
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программе и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение №9 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них

СВОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита
поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по
учету средств бюджета поселения) на _____ год

Администрация Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики
Башкортостан

(полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание внесения изменений _____

Единица измерения:

Наименование ГАИФД/ подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	рублей
		Сумма изменений (+, -)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

Руководитель ГАИФД _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Приложение №10 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на _____ год

Администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

Основание _____
(полное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)
внесения _____ изменений _____
Единица измерения: _____ рублей

Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

Руководитель ГАИФД _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Приложение №11 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20__ года
(печать)

СВОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении лимитов бюджетных обязательств на ____ год

Администрация Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Основание внесения изменений

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПР з	ЦСР	ВР	ОСГ У	Дополни тельная классиф икация	Сумм а измен ений (+, -)
Итого по ГРБС/получателю							
Итого по разделу							
Итого по подразделу							
Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Михайловский сельсовет/ непрограммному направлению деятельности)							
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет)							
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)							

Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)							
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)							
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)							
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение №12 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств на _____ год

Получателю средств бюджета поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Основание внесения изменений

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	рублей
							Сумма изменений (+, -)
Итого по разделу							
Итого по подразделу							
Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Михайловский сельсовет / непрограммному направлению деятельности)							
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы							

муниципальной программы сельского поселения Михайловский сельсовет)							
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)							
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)							
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)							
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)							
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов