



ҚАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноябрь 2020 йыл

№ 100

16 ноября 2020 года

Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела, Порядка выбора хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок выбора хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (приложение № 2).
3. Постановление от 17 октября 2019 года № 84 считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения:



Г.Н. Исламова

**Положение о порядке деятельности специализированной службы
по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения
Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 30 марта 1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года №1025 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года №1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08 апреля 2003 года №35 "О введении в действие СанПиН 2.1.1279-03", Национальным стандартом Российской Федерации "Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения" ГОСТ Р 53107-2008.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее по тексту - специализированная служба).
3. Специализированной службой может быть любое юридическое лицо, независимо от формы собственности.
4. Статус специализированной службы на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан хозяйствующие субъекты получают на условиях конкурса.
5. Деятельность специализированной службы основывается на принципах:
 - создания материально-технической базы похорон на современном уровне;
 - обеспечения оперативного приема заказа на похороны;
 - предоставления качественных услуг;
 - гуманности обслуживания.
6. На специализированную службу возлагаются обязанности по:
 - осуществлению гарантированного перечня услуг по погребению умерших;
 - оказанию сопутствующих ритуальных услуг;

7. Специализированная служба обязана обеспечить:

- своевременное оформление и выдачу в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;
- предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;
- перевозку тела (останков) умершего на кладбище;
- своевременную подготовку могил;
- погребение (копку могилы для погребения и комплекс услуг по погребению, изготовление, предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти));
- соблюдение установленных норм отвода каждого земельного участка для погребения, правил подготовки могил, санитарных норм и правил погребения;
- предоставление гарантированного перечня для погребения умерших;
- подготовку регистрационных знаков;
- соблюдение норм отвода каждого земельного участка на погребение и размеров подготавливаемых могил;
- соблюдение правил подготовки могил; санитарных норм и правил погребения;
- соблюдение правил пожарной безопасности.

8. Специализированная служба обеспечивает в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации формирование и сохранность архивного фонда, документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

9. Специализированная служба осуществляет погребение и услуги по погребению по ценам и тарифам, установленным Администрацией сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

10. Специализированная служба обязана представить в Администрацию сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан экономически обоснованный расчет на предоставление гарантированного перечня услуг для утверждения цен на ритуальные услуги на будущий год.

11. Специализированная служба заключает договор с Управлением экономики и инвестиций Администрации муниципального района Уфимский район о возмещении расходов, связанных с предоставлением услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Отказ специализированной службы в предоставлении ритуальных услуг в связи с отсутствием у них необходимых средств, а также по другим основаниям недопустим.

Непредоставление должностными лицами специализированной службы на безвозмездной основе услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению, влечет ответственность в установленном порядке.

13. Специализированная служба может иметь салоны, магазины, пункты приема заказов на погребение, производственные цеха, специализированный транспорт для перевозки тела (останков) на кладбище, иной транспорт. Помещения должны соответствовать строительным нормам и правилам, санитарно-гигиеническим, экологическим и противопожарным требованиям и иметь вывеску с указанием наименования специализированной службы и информацией о режиме работы.

На доступном для заказчика месте должна быть размещена доска информации, содержащая:

- гарантированный перечень услуг по погребению;
- стоимость гарантированного перечня услуг по погребению;
- прейскурант на предметы ритуального назначения и сопутствующие ритуальные услуги;
- сведения о льготах и преимуществах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан для отдельных категорий граждан;
- выписку из Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- порядок работы кладбищ;
- список похоронных служб соответствующего населенного пункта с указанием адресов и телефонов;
- книгу отзывов и предложений.

14. Прием заказа на организацию похорон (далее - заказ на погребение) осуществляется в салонах, магазинах, приемных пунктах, по месту регистрации умершего или в иных местах по выбору заказчика.

Заказ на погребение оформляется при предъявлении заказчиком паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность. Если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо, представляется гарантийное письмо и доверенность от заказчика с указанием представителя и его данных.

15. Для оформления заказа на погребение заказчик оформляет заявление на захоронение (приложение № 1) и представляет следующие документы:

- справку о смерти Формы Ф-33 (оригинал);
- свидетельство о смерти (копия).

16. Специализированная служба при предоставлении услуг по гарантированному перечню услуг по погребению оформляет счет-заказ (приложение № 2).

17. Специализированная служба должна иметь в штате агента (организатора похорон).

18. Агент (организатор похорон) осуществляет:

а) консультативную помощь заказчику: по организации похорон с учетом национальных традиций и религиозных обрядов; в выборе места погребения; в подборе предметов ритуала; по иным видам ритуальных услуг; по льготам, предоставляемым родственникам покойного, и преимуществам, предусмотренным для отдельных категорий граждан в соответствии с

действующим законодательством; по порядку проведения и оформления захоронения на безвозмездной основе; по правилам работы кладбищ;

б) оформление заказа на: получение необходимых документов для организации похорон; услуги организатора ритуала похорон; приобретение предметов ритуала; транспортные перевозки; осуществление захоронения; прокат зала для обряда поминания; оказание прочих услуг, связанных с погребением;

в) исполнение заказа.

19. Все захоронения регистрируются в установленном порядке в Книге регистрации захоронений (приложение № 3), на бланке свидетельства о смерти ставится штамп о регистрации. Надгробные сооружения регистрируются в Книге регистрации надгробий (приложение № 4). После каждого захоронения делается соответствующая отметка на плане кладбища.

20. Заказчику специализированная служба выдает удостоверение о захоронении (приложение № 5) с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера квартала, сектора, могилы и даты захоронения и данных об установке надгробия.

21. Дни и часы захоронения, установки надгробных сооружений и посещений кладбищ определяются Администрацией сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район.

22. Специализированная служба вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умершего, по устройству и содержанию мест погребений, с учетом требований антимонопольного законодательства РФ.

23. Специализированная служба по вопросам похоронного дела при предоставлении услуг по гарантированному перечню услуг по погребению:

- оформляет счет на оплату гарантированного перечня услуг;
- предъявляет счет на оплату гарантированного перечня услуг в пределах средств, подлежащих возмещению;
- проводит ежемесячную сверку взаиморасчетов по предоставлению гарантированного перечня услуг и представляет акт сверки в Управление экономики и инвестиций Администрации муниципального района Уфимский район;
- ведет отдельный бухгалтерский учет по услугам, предоставленным специализированной службой по вопросам похоронного дела;
- ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район отчет о доходах и расходах специализированной службы по вопросам похоронного дела.

24. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район.

25. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается за счет средств:

- Пенсионного фонда РФ - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;
 - федерального бюджета - на погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);
 - Фонда социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;
 - бюджетов субъектов Российской Федерации - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.
26. Расходы на погребение умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, возмещаются специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств районного бюджета, в пределах, утвержденных на текущий год расходов по захоронению указанной категории умерших.
27. Качество предоставляемых специализированной службой услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОГРЕБЕНИЕ (ЗАХОРОНЕНИЕ)

№ _____ от « _____ » _____ 20____ г.

В _____

(наименование специализированной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, указать родственную или иную принадлежность к умершему)

паспорт,

телефон _____

(серия, номер, когда кем выдан, адрес регистрации и фактического жительства, личный телефон для связи)

(ИНН и наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, юридический адрес и контактный телефон)

Прошу захоронить (подзахоронить) на
кладбище _____

умершего _____

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

дата рождения _____ дата

смерти _____

свидетельство о смерти от _____ серия _____
номер _____

- на новом месте;

- на свободном месте родственного захоронения;

- в могилу

умершего _____

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

Захороненного в _____ году на участке _____ в квартале № _____
(указать - мусульм., христианс., иудейск.)

На могиле инв. № _____ (в книге регистрации захоронений) _____
имеется _____

(указать вид надгробия или опознавательного знака)

с надписью _____

Примечание:

1. Взятый на себя обязанность осуществить погребение умершего принимает на себя обязательство: осуществить въезд на кладбище в указанное в разрешении время, профессионально исполнить земляные работы и комплекс услуг, содержать место захоронения и прилегающую к нему территорию, нести за неисполнение и нанесение вреда соседним погребениям и надмогильным сооружениям имущественную ответственность.

2. При проведении земляных работ необходимо строго соблюдать технику безопасности, действующие городские регламенты и положения, требования САНЭПИ, работы осуществлять специально обученными землекопами, прошедшими гигиеническое обучение и аттестацию с отметкой в личной медицинской книжке.

3. Запрещается самовольно увеличивать земельный участок под погребение, устанавливать, переделывать и снимать памятники другие надмогильные сооружения (ограды), мемориальные доски без разрешения администрации, оставлять мусор.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю, с примечанием ознакомлен, к заявлению прилагаю свидетельство о смерти, удостоверение ветерана Великой Отечественной Войны, участника боевых действий (имеется), удостоверение о захоронении, копию моего паспорта, копию моего ИНН, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) осуществляющего погребение, копии санитарных книжек землекопов, осуществляющих погребение. Также к заявлению прилагаю анкету и согласие на обработку персональных данных, являющиеся неотъемлемой частью заявления (Приложение № 1 и Приложение № 2).

Личная подпись заявителя _____ « _____ » _____ 20

РЕШЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

Предоставлено место на участке _____ квартал № _____ размером _____ (в метрах)

(указать- мусульм., христиан., иудейск.)

Дата и разрешенное время въезда на кладбище для погребения

Захоронение разрешаю

_____/_____/_____

Захоронение произведено

_____/_____/_____

Выдано (внесена отметка в удостоверение) о захоронении № _____ от

АНКЕТА

Я,

(фамилия, имя, отчество лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, указать родственную или иную принадлежность к умершему)

контактные данные

(личный телефон для связи, адрес)

Уведомлен :

- что место под погребение умершего и в дальнейшем подзахоронения рядом умершего супруга или близкого родственника в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» предоставляется бесплатно;

- о недопустимости подстрекательства к коррупционным правонарушениям должностных лиц;

- об уголовной ответственности (ст.291 УК РФ) взяткодателя за передачу взятки должностному лицу. В случае склонения к даче взятки со стороны должностных лиц Заявитель обязан в письменном виде обратиться в Специализированную службу по вопросам похоронного дела (далее-специализированная службы) или в вышестоящую организацию – УКХ и Администрацию г.Уфы для принятия последними превентивных мер.

Личная подпись _____ 20 ____ г.

заявителя _____

« _____ »

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество лица, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных» выражаю согласие

(наименование)

(далее по тексту – учреждение), расположенному по адресу:

На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» : сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) , обезличивание, направление по официальному запросу государственных и муниципальных органов данных : ФИО заявителя , адрес места жительства (по регистрации, фактический) ; домашний телефон; мобильный телефон; сведения об умершем родственнике, его месте захоронения и иные сведения, относящиеся к персональным данным в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме на основании заявления, поданного на имя руководителя учреждения.

Личная подпись заявителя _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка на участие в конкурсе

Изучив конкурсную документацию [наименование],
включая дополнения №№ [указать номера, если таковые имели место], получение которых
настоящим удостоверяется,
Мы [фирменное наименование (наименование) организации (фамилия, имя, отчество (при
наличии) физического лица)] предлагаем осуществить [название предмета контракта] в
соответствии с условиями, указанными в конкурсной документации.

1.	Фирменное наименование (при наличии), наименование (для юридического лица)	
2.	Организационно-правовая форма (для юридического лица)	
3.	Почтовый адрес (для юридического лица)	
4.	Место нахождения (для юридического лица)	
5.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
6.	Номер контактного телефона, факс, Адрес электронной почты участника (при наличии)	
7.	ИНН участника (аналог ИНН участника (для иностранного лица)	
8.	ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника	

Мы обязуемся, в случае признания нашей заявки на участие в конкурсе победившей, обеспечить [название предмета контракта] на условиях, указанных в конкурсной документации.

До подготовки и оформления контракта данная заявка на участие в конкурсе будет исполнять роль оферты.

Мы предлагаем выполнить работы по лоту №__ на условиях, указанных в конкурсной документации и в настоящей заявке.

Приложения к заявке на участие в конкурсе:

1.

Датировано _____ числом _____ месяца 201_ г.

[Должность] (при наличии)

[Подпись]

[Фамилия, имя, отчество (при наличии)]

Книга регистрации захоронений

[illegible]

Приложение № 4

[illegible]

Форма удостоверения о захоронении

Удостоверение выдано гр. _____ (фамилия, имя, отчество)

1. О регистрации захоронения _____ (фамилия, имя, отчество) "_____" 20____ года на _____ (наименование и расположение кладбища) квартал № _____ секция № _____ могила № _____

М.П. Подпись руководителя специализированной службы _____ "_____" 20____ год

2. Надгробие установлено и зарегистрировано "_____" 20____ года. Материал надгробия _____. Инвентарный номер _____.

М.П. Подпись руководителя специализированной службы _____ "_____" 20____ год.

3. Зарегистрировано захоронение в могилу № _____ (квартал № _____, сектор № _____) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. Подпись руководителя специализированной службы _____ «_____» 20____ год.

4. Выполнен дополнительный текст на надгробии и инвентарным номером _____.

М.П.

Подпись руководителя
специализированной службы

"_____" 20____ год

Порядок выбора хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1. Выбор юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - хозяйствующий субъект) на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район производится на основе открытого конкурса по отбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район (далее - конкурс).

2. Инициатором проведения конкурса выступает Администрация сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район.

3. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"

4. Договор с хозяйствующим субъектом на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район заключается сроком не более пяти лет с последующим продлением.

5. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

- 1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы;
- 2) добросовестная конкуренция;
- 3) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

6. Нарушение процедуры организации или проведения конкурса, предусмотренной настоящим Порядком, является основанием для признания судом недействительными результатов конкурса.

7. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

8. Хозяйствующий субъект, претендующий на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район, должен обеспечить:

8.1. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению (в соответствии со статьей 9 Закона о похоронном деле):

а) гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление и выдача в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;

- предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (перевозка тела осуществляется на специализированном автотранспорте (автокатафалк));

- погребение (копка могилы для погребения и комплекс услуг по погребению, предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти));

б) гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;

- предоставление и доставка гроба к месту нахождения умершего (погибшего);

- облачение тела умершего (погибшего);

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (перевозка тела осуществляется на специализированном автотранспорте (автокатафалк));

- погребение (копка могилы для погребения и комплекс услуг по погребению, предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти));

в) оформление документов, необходимых для погребения:

- получение справки о смерти в морге;

- оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;

г) предоставление гроба - предоставляется гроб с обивкой из хлопчатобумажной ткани;

д) доставка гроба - доставка гроба по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу (для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт - автокатафалк);

е) перевозка тела (останков) умершего на кладбище - перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/ч;

д) погребение. Погребение включает:

- рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;

- опускание гроба в могилу;

- засыпку могилы;

- устройство надмогильного холма.

8.2. Ведение документации:

- журнал принятых заявок на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

- книга регистрации захоронений - где фиксируются дата и время погребения; государственный номер катафалка, задействованного на погребении; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты, и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя;

- книга учета надгробий.

8.3. Круглосуточный прием заказов на захоронение. Прием заказов осуществляется по прямой телефонной связи для приема заявок либо в помещении, оборудованном для приема заказов. Прием заказов осуществляется обученным персоналом.

9. Инициатор конкурса вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по проведению конкурса, включая разработку конкурсной документации, опубликование и размещение извещения о проведении конкурса и иных, связанных с обеспечением проведения конкурса, функций.

10. Для организации и проведения конкурса инициатор размещает не менее чем за двадцать дней до начала вскрытия конвертов извещение в электронных и печатных средствах массовой информации о проведении конкурса следующего содержания:

- предмет конкурса с указанием необходимого объема выполняемых работ и услуг;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора, заказчика;

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации (далее - документация).

10.1. Документация, разрабатываемая и утверждаемая заказчиком, содержит установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ и оказываемых услуг потребностям заказчика.

10.2. Документация определяет место, условия и сроки выполнения работ и оказания услуг; порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе; порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе; формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации; место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; критерии оценки заявок на участие в конкурсе; порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11. При проведении конкурса хозяйствующий субъект, претендующий на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район (далее - претендент), должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

- деятельность претендента на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о претенденте.

12. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе. Заявка должна содержать:

12.1. Сведения и документы о претенденте, подавшем заявку:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о

месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, опись прилагаемых к конкурсной заявке документов;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки - для юридических лиц;

- копии документов, удостоверяющих личность, - для иных физических лиц;

- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель);

г) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

12.2. Правоустанавливающие документы на помещения для организации пунктов приема заказов на погребение либо копии договоров аренды помещений.

12.3. Правоустанавливающие документы на специализированную технику (катафалк) либо копии договоров аренды специализированной техники.

12.4. Копии аттестатов приемщиков заказов (агентов).

13. Заявка оформляется претендентом в письменной форме.

13.1. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

13.2. Все страницы заявки, в которых внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью участника - физического лица (индивидуального предпринимателя) либо подписью руководителя участника - юридического лица и скреплена печатью участника.

13.3. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы. Документ в составе заявки, предоставленной с нарушением требований, будет считаться не имеющим юридической силы.

13.4. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

13.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

14. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

14.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.2. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

14.3. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

1) непредставления определенных настоящей конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствия участника установленным требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

14.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

14.5. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки претендентов, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора.

14.6. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- объем предоставления услуг по гарантированному перечню;

- качество предоставляемых услуг по гарантированному перечню.

14.6.1. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе по критерию "объем предоставления услуг" комиссия оценивает объем услуг по гарантированному перечню по погребению, которые обязуется выполнять претендент:

- полный комплекс услуг, предусмотренных статьей 9 Закона о похоронном деле, - 100 баллов;

- за каждую отсутствующую услугу - снижение на 10 баллов.

14.6.2. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе по критерию "качество предоставляемых услуг" конкурсная комиссия оценивает наличие у претендента производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, салонов-магазинов, опыта работы в сфере оказания услуг по погребению и иные показатели, необходимые для оказания услуг, являющихся предметом контракта.

14.6.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критерию "качество услуг и квалификация участника конкурса" производится по следующему перечню показателей:

а) наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению:

- отсутствие транспорта для предоставления услуг по захоронению - 0 баллов;

- наличие 2 единиц транспорта для предоставления услуг по захоронению - 10 баллов;

- наличие 3 единиц транспорта для предоставления услуг по захоронению - 15 баллов;

- наличие 4 и более единиц транспорта для предоставления услуг по захоронению (в том числе экскаватор колесный с объемом ковша не менее 0,25 куб. м) - 25 баллов;

б) наличие персонала для оказания услуг, материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции:

- отсутствие персонала для оказания услуг, отсутствие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и (или) договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции - 0 баллов;

- наличие менее 10 единиц персонала для оказания услуг при отсутствии материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и (или) договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции - 10 баллов;

- наличие 10 и более единиц персонала для оказания услуг, при наличии материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и (или) наличии договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции - 15 баллов;

в) наличие салонов-магазинов для ритуальных услуг с прямой телефонной связью для приема заявок (в собственности, по договору аренды):

- отсутствие салонов-магазинов для ритуальных услуг в собственности, по договору аренды - 0 баллов;

- наличие 1 салона-магазина для ритуальных услуг - 10 баллов;

- наличие 2 и более салонов-магазинов для ритуальных услуг - 25 баллов;

г) опыт (стаж) работы в сфере похоронного дела:

- отсутствие опыта работы в сфере похоронного дела - 0 баллов;

- наличие опыта работы в сфере похоронного дела до 3 лет - 10 баллов;

- наличие опыта работы в сфере похоронного дела до 5 лет - 15 баллов.

14.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения муниципального контракта, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении муниципального контракта, не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

15. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

15.1. Победителем конкурса признается претендент, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

15.2. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.3. В случае если после объявления победителя конкурса конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

15.4. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню, организации, ставшей победителем конкурса, необходимо будет установить контрактные отношения с:

Пенсионным фондом Российской Федерации - на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти; на погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

Фондом социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;

Управлением экономики и инвестиций Администрации муниципального района Уфимский район - на возмещение расходов, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению неработающих пенсионеров, лиц, не работающих и не являющихся пенсионерами, мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности.

16. По результатам рассмотрения заявок заключается договор на право оказания услуг по погребению на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район.

16.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной претендентом, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16.2. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

