



ҚАРАР

11 май 2021 йыл

№ 47

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2021 года

Об организации работы администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан с сообщениями из открытых источников

В связи с систематизацией работы в республиканской программе «Инцидент менеджмент», направленной на отслеживание жалоб пользователей социальных сетей на действия органов государственной власти и органов местного самоуправления и во исполнение п. 5 распоряжения Главы Республики Башкортостан № РГ – 272 от 13 октября 2020 года «Об утверждении Положения об организации работы Правительства Республики Башкортостан, Администрации Главы Республики Башкортостан и органов исполнительной власти Республики Башкортостан с сообщениями из открытых источников», постановления главы администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан администрация сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан **постановляет:**

1. Определить ответственными для работы в программе «Инцидент менеджмент» специалистов администрация сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.
2. Назначить должностных лиц, ответственных за предоставление информации в рамках работы в программе «Инцидент-менеджмент» согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Должностным лицам, ответственным за предоставление информации в рамках работы в программе «Инцидент-менеджмент» предоставлять актуальные полные письменные ответы по существу поставленных вопросов, сотрудникам информационно - аналитического отдела для дальнейшей работы в республиканской системе «Инцидент – менеджмент» в течение не более четырех часов с момента поступления запроса.
4. Утвердить Положение об организации работы администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан с сообщениями из открытых источников согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
5. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации сельского поселения.
6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения

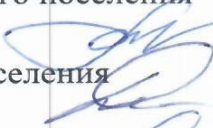


Г.Н. Исламова

Список должностных лиц, ответственных за предоставление информации в рамках работы программы «Инцидент менеджмент»

Еникеева Э.Д. – секретарь Совета сельского поселения Михайловский сельсовет МР Уфимский район РБ; 

Латыпов Р.И. – специалист 1 категории администрации сельского поселения Михайловский сельсовет МР Уфимский район РБ;

Бобб С.Э. – специалист 1 категории администрации сельского поселения Михайловский сельсовет МР Уфимский район РБ; 

Габитова Г.И. – специалист 1 категории администрации сельского поселения Михайловский сельсовет МР Уфимский район РБ;

Кадырова И.Р. – специалист 1 категории администрации сельского поселения Михайловский сельсовет МР Уфимский район РБ; 

Ларионова Д.Я. – специалист 1 категории администрации сельского поселения Михайловский сельсовет МР Уфимский район РБ; 

Клюева Н.Н. – специалист 1 категории администрации сельского поселения Михайловский сельсовет МР Уфимский район РБ; 

Ахметов А.В. – специалист 1 категории администрации сельского поселения Михайловский сельсовет МР Уфимский район РБ; 

Савенко Н.В. – специалист 1 категории администрации сельского поселения Михайловский сельсовет МР Уфимский район РБ; 

Ганеева Л.Р. – техник-программист администрации сельского поселения Михайловский сельсовет МР Уфимский район РБ. 

Положение
об организации работы администрации сельского поселения Михайловский
сельсовет муниципального района Уфимский район Республики
Башкортостан с сообщениями из открытых источников

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по выявлению сообщений из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности муниципальных органов власти и сообщений о нарушениях законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, в том числе размещенных в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.
2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Специалист администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан осуществляет:
 - мониторинг открытых источников для выявления сообщений, затрагивающих вопросы деятельности органов местного самоуправления и сообщений о нарушениях законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации;
 - организацию взаимодействия с территориальными отделами федеральных органов исполнительной власти Республики Башкортостан и органами местного самоуправления по вопросам работы с сообщениями из открытых источников;
 - взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации муниципального района в целях реализации настоящего Положения.
4. Работа администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Instagram», «ВКонтакте» (далее - социальные сети).
5. Выявленные сообщения из открытых источников, требующих реагирования, направляются по социальным коммуникациям сотрудниками Администрации МР Уфимский район Республики Башкортостан.
6. Специалисты администрации сельского поселения в течение 2 часов

предоставляют первичный ответ.

7. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 24 часов с момента выявления сообщения (исполнители, в чей компетенции находится тема, озвученная в обращении, готовят и направляют информацию по сообщению в информационно-аналитический отдел в течение 20 часов с момента его получения).

8. Ответ, направляемый должностным лицом, в ведении которого находится озвученный в обращении вопрос, должен содержать предложения по его решению, согласованные с главой сельского поселения, с указанием сроков исполнения.

9. В случае, если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то устанавливается новый срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, при этом срок определяет Исполнитель в зависимости от обстоятельств обращения и времени, требуемого для решения проблемы, обозначенной в сообщении.

10. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото-или видеоматериалов при их наличии).

11. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, а также комментарии и сообщения пользователей, нарушающие требования законодательства.

12. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления возлагается на Исполнителя.

13. В случае возникновения аварийных ситуаций (отключение электроэнергии, водоснабжения) работа по информированию жителей и с сообщениями граждан из открытых источников регламентируется порядком, определённым Приложением к данному Положению.

ПОРЯДОК
оперативного информирования населения о причинах
и времени перерывов в энергоснабжении и водоснабжении
на территории сельского поселения Михайловский сельсовет
МР Уфимский район РБ

1) После получения информации об отключении электроэнергии и или водоснабжения, специалист администрации сельского поселения Михайловский сельсовет МР Уфимский район РБ связывается с дежурными-диспетчерскими службами сетевых организаций (далее ДДС) в соответствии с территориальной принадлежностью.

2) Специалист администрации сельского поселения обеспечивает размещение информации об аварийном отключении на официальных страницах администрации сельского поселения, в социальных сетях, а именно «Instagram», «ВКонтакте».

3) Специалистом администрации сельского поселения, осуществляется подготовка ответа для последующего направления в ЕДДС МР Уфимский район РБ.

4) В случае отключения электроэнергии более трех часов, специалист администрации сельского поселения обеспечивает выезд представителя администрации сельского поселения на территорию отключения для уведомления жителей о сложившейся обстановке и местонахождении пункта временного размещения.

5) Специалист администрации сельского поселения, в зависимости от сложившейся ситуации, при необходимости обеспечивает размещение информации об устранении аварии и возобновлении подачи энергоснабжения/ водоснабжения на официальных страницах администрации сельского поселения и в социальных сетях указанных в п. 2 настоящего Порядка;

6) Специалист администрации сельского поселения, в зависимости от сложившейся ситуации, при необходимости обеспечивает размещение информации об устранении аварии и возобновлении подачи энергоснабжения/ водоснабжения на официальных страницах сельского поселения в социальных сетях.